

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПРОДВИЖЕНИЕ"**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУДПО «ЦПО «Продвижение»
_____ А.В. Константинов
_____ 2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ЧУДПО ЦПО "Продвижение" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы, регламентирует периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в целях:

- организации образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании РФ;
- обеспечения высокого уровня качества обучения по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения;
- создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательных программ.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических и практических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем по каждой изученной теме

образовательной программы.

2.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется самостоятельно преподавателем с учетом особенностей контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль проводится с помощью следующих методов педагогических измерений:

- устный опрос;
- выполнение контрольных заданий;
- тестирование.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале учета посещаемости и успеваемости.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности преподавателей и обучающихся (слушателей) за результаты образовательного процесса, объективной оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого периода обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за отдельный промежуток учебного времени - период прохождения отдельной дисциплины учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.4. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться методы педагогических измерений, перечисленные в п.2.4., как по отдельности, так и в их сочетании.

3.5. Промежуточная аттестация проводится преподавателем.

3.6. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются администрацией учебного центра.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

3.8. В дополнительных профессиональных программах повышения квалификации до 40 часов промежуточная аттестация может отсутствовать.

3.9. Формами промежуточной аттестации являются:

- тесты;
- контрольные работы.

3.10. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся является его допуск к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимся образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по образовательной программе.

- 4.3. Основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождение им теоретической и практической части образовательной программы и положительные результаты по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.
- 4.4. Для проведения итоговой аттестации приказом директора или директора филиала создается аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации и преподаватели Учреждения.
- 4.5. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются Учреждением и утверждаются директором или директором филиала.
- 4.6. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения, программам дополнительного образования: профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации от 40 часов и более проводится в форме экзамена. Результаты итоговой аттестации определяются оценками "5 (отлично)", "4 (хорошо)", "3 (удовлетворительно)", "2 (неудовлетворительно)", "зачтено", "не зачтено".
- 4.7. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации от 16 часов до 40 часов проводится в форме зачета. Результаты итоговой аттестации по данным программам определяются оценкой "зачтено", "не зачтено".
- 4.8. Результаты итоговой аттестации по программам профессионального обучения, программам дополнительного образования: профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации (от 40 часов и более) фиксируются в экзаменационной ведомости.
- 4.9. Результаты итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации от 16 часов до 40 часов фиксируются в ведомости проведенного обучения.
- 4.10. Ведомость итоговой аттестации подписывается всеми членами аттестационной комиссии.
- 4.11. Экзаменационная ведомость или ведомость проведенного обучения, подписанная всеми членами аттестационной комиссии, с результатами полной итоговой аттестации: "5 (отлично)", "4 (хорошо)", "3 (удовлетворительно)", "зачтено", является основанием для издания приказа директора или директора филиала об отчислении обучающегося по результатам итоговой аттестации и выдаче документа об обучении или о квалификации в соответствии с образовательной программой.
- 4.12. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (о периоде обучения).
- 4.13. Повторный допуск к итоговой аттестации обучающегося может быть произведен по личному заявлению обучающегося, по решению директора или директора филиала Учреждения.
- 4.14. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или сдавшему ее с неудовлетворительными результатами, Учреждением может быть предложено повторное обучение по отдельным темам образовательной программы.